Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Про надання в оренду Багатофункціонального пристрою (БФП)***

м. Київ “ \_\_“ \_\_\_\_\_\_ 2025 р.

Фізична особа – підприємець Теселько Євген Стефанович, надалі ВИКОНАВЕЦЬ, зареєстрований за адрескою: 03087 м. Київ вул. Уманська, 25 кв.115, що діє на підставі Свідоцтва №20730000000004153 від 19.09.2005р., платник єдиного податку ІІІ групи-3% та платник ПДВ-20%, з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі ЗАМОВНИК в особі­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, (далі Виконавець і Замовник також іменуються “СТОРОНА” і спільно, “СТОРОНИ”), підписали ДАНИЙ ДОГОВІР про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1 Предметом Договору є надання в оренду багато функціонального пристрою (БФП) Ricoh МР 6002, шляхом встановлення у приміщенні Замовника за адрескою : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на термін дії Договору , серійний № W862J900036 , лічильник ч/б копій 782049, який залишається власністю Виконавця.

1.2. Оплата за надані Виконавцем послуги здійснюється Замовником в термін до 05 числа кожного місяця на підставі пакету документів, а саме рахунка-фактури, акту виконаних робіт, що надається щомісячно з 1-го по 3-є число відповідно до показників лічильників на БФП , на умовах :

- мінімальний пакет послуг 10 000 сторінок формату А4 коштує 6000,00 грн. (з ПДВ),

- понад пакетні сторінки за ціною 0,60 грн (з ПДВ).

 Замовник здійснює оплату на рахунок Виконавця, вказаний в розділі **6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН** даного Договору.

1.3. Витратні матеріали (ВМ) – тонер, девелопер, фотоциліндр, ракель, притисний вал, вал нагріву та інші компоненти, які необхідні для функціонування БФП, запасні частини (ЗЧ) – ремонтні комплекти та всілякі деталі, необхідні для ремонту БФП замінюються Виконавцем за необхідністю за його кошт.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.**

Виконавець забезпечує :

2.1. Підтримку робочого стану БФП та якість його роботи.

2.2. Виконання профілактичного технічного обслуговування (ТО) з періодичністю і в об’ємі вимог передбачених в “Інструкції по технічному обслуговуванню”, зокрема : чищення, змащення, діагностику, регулювання, налагодження, перевірку надійності функціонування в паспортних режимах, консультування операторів Замовника і особи, відповідальної за БФП.

2.3. ТО по виклику Замовника з метою відновлення робочого стану БФП або усунення проблем якості його роботи здійснюється в робочий час з 900 до 1700, крім суботи та неділі. Час реагування (прибуття персоналу Виконавця за викликом Замовника) не більше 1 доби.

2.4. Поточний ремонт з метою заміни ВМ і ЗЧ, що відпрацювали нормований ресурс.

2.5. В разі пошкодження БФП персоналом Замовника при недотриманні умов експлуатації Виконавець виконує дефектацію і відновлювальний ремонт БФП за кошт Замовника по окремих рахунках-фактурах.

2.6. При затриманні ремонту БФП більше ніж 3 робочі дні, Виконавець може надати інший БФП на термін ремонту. Використання цього БФП здійснюється на підставах, обумовлених дійсним Договором.

**3. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.**

Замовник забезпечує:

3.1. Приміщення для встановлення БФП, яке відповідає вимогам фірми-виробника: площі, температури, вологості, електроживлення, електрозахисту.

3.2. Належне користування БФП згідно вимог “Інструкції для користувача (оператора).

3.3. Використання і зберігання витратних матеріалів для копіювання згідно умов фірми-виробника (як правило, вказаних на їх упаковці).

3.4. Вчасну оплату наданих послуг відповідно до умов даного Договору.

3.5. Призначення особи, відповідальної за БФП: ,

тел.: +380 .

3.6. Своєчасне подання заявки на витратні матеріали.

3.7. Оперативний доступ персоналу Виконавця до БФП і відповідні умови для виконання робіт (перепустка, робоче місце, освітлення, електроживлення).

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

4.1. При невиконанні чи неналежному виконанні Сторонами своїх обов’язків за цим Договором, винна Сторона несе відповідальність перед другою Стороною відповідно до норм чинного цивільного законодавства України.

4.2. Гарантії, передбачені п.2.1 Виконавець забезпечує при умові виконання Замовником вимог, визначених п.п. 3.1; 3.2.; 3.3; 3.4. Договору. ВМ і ЗЧ замінюються після вироблення їх ресурсу.

4.3. Пошкодження БФП та ВМ Замовником фіксується актом, представниками Сторін, з повним відшкодуванням втрат Замовником по окремому рахунку.

4.4. Замовник несе відповідальність за недотримання ним строків оплати послуг Виконавцеві.

4.5. У випадку виникнення будь-якого спору між сторонами, вони будуть протягом тридцяти (30) днів прикладати максимум зусиль для його врегулювання. Якщо спір не вдасться вирішити дружнім шляхом, будь-яка із сторін може передати такий спір на розгляд Господарського суду м. Києва, рішення якого буде обов’язковим для обох сторін.

**5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Термін дії Договору з моменту підписання до « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року.

5.3. При відсутності взаємних претензій по виконанню зобов’язань та за згодою Сторін Договір подовжується на новий термін відповідно п.5.2.

5.4. При припинені дії Договору, Сторони повинні повністю завершити між собою розрахунки по зобов’язанням, що виникли з цього Договору. Якщо їх неможливо завершити на визначену дату, то вони зберігають силу до моменту повного їх завершення.

5.5. Цей Договір може бути розірваний Сторонами достроково у випадках передбачених законодавством, або у випадку грубого або систематичного порушення однією із сторін вимог Договору.

5.6. У випадку дострокового розірвання однією із Сторін цього договору, Сторона – ініціатор повідомляє другу Сторону про розірвання за 30 (тридцять) днів до моменту розірвання у письмовому вигляді. Крім цього, після розірвання Договору, Сторони повинні повністю завершити розрахунки між собою відповідно до вимог, встановлених в п.5.4.

5.7. Договір укладено у двох примірниках, що зберігаються по одному у кожної із Сторін. Усі примірники мають однакову юридичну силу.

**6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П., підпис | **ВИКОНАВЕЦЬ**Юридична адреса: 03087 м. Київ, вул. Уманська, 25 кв.115Тел: 0504694166Банківські реквізити:АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»Розрахунковий.рахунок: UA863220010000026008350011423МФО: 322001Код ЄДРПОУ: 2340815294Свід.платн. ПДВ 200117428ІПН 2340815294Теселько Є.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П., підпис |